Verbale n. 19/2024

Rimini, 5 dicembre 2024 ore 18,00

Punto B - DELIBERE

B.1 n. 123/2024 – Approvazione Codice Comportamento Ordine

Aggiornamento al DPR n. 81/2023

Il Consiglio:

TENUTO CONTO che il Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR n. 62/2023 costituisce la base minima e indifferibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle amministrazioni; esso definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1 del citato DPR 62), mentre i Codici delle Amministrazioni vanno ad integrare e specificare le previsioni del Codice Nazionale (art. 1, comma2);

CONSIDERATO CHE l'adozione del Codice da parte delle singole amministrazioni rappresenta una delle principali misure obbligatorie e trasversali previste dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione;

VISTA la Delibera n. 75/2013 della CIVIT (ora ANAC) recante le Linee Guida in materia di Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione, aggiornate con Delibera n. 177 del 19.02.2020, Linee Guida ANAC 177/2020, DPR n. 81/2023 e alle successive modifiche normative intervenute, quali quella in materia di Whistleblower;

VISTA la bozza di Codice, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, unitamente al Regolamento attuativo;

RILEVATO che, anche ai sensi del C.d. *"Doppio passaggio"* previsto e richiesto da ANAC, si è provveduto a deliberare l'adozione di una prima stesura in bozza del Codice e alla gestione della fase di consultazione attraverso la pubblicazione dell'avviso per l'adozione del Codice per acquisire eventuali osservazioni e che non è pervenuta alcuna osservazione da parte degli *stakeholders*;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione del Codice di Comportamento in aggiornamento;

Con voto, favorevoli della totalità dei presenti, n. 7; nessun astenuto.

DELIBERA di approvare il Codice di Comportamento specifico dell'ente, unitamente al Regolamento attuativo;

SI RISERVA di individuare i membri dell'UPD e di decidere se sarà un organo collegiale o monocratico; di dare atto che il Codice dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale, sezione ***Amministrazione trasparente/ Disposizioni Generali/ Atti Generali*** dandone comunicazione ai dipendenti; di dare mandato alla Segreteria di provvedere ad implementare i Bandi/avvisi/contratti/lettere d'incarico/assunzione con clausole relative; di considerare la presente delibera immediatamente esecutiva. ----------

B.2 n. 124/2024 – Approvazione preventivo per supporto Codice dei Contratti

Il Consiglio, delibera il preventivo di spesa pervenuto dall'avv. Patrignani per il supporto specialistico in merito all'applicazione del Codice dei Contratti, per un importo pari ad €490,00 + oneri per l'accesso annuale al sistema gestionale SGRAT per affidamenti diretti su piattaforma ufficiale (per il mantenimento al sistema e per gli anni successivi il costo sarà pari ad € 390,00+oneri); per affiancamento nell'utilizo delle piattaforme acquisti digitali il compenso sarà pari ad € 500,00+oneri. ----------

B.3 n. 125/2024 – Variazioni Bilancio

Il Consiglio delibera la seguente variazione al Bilancio Preventivo 2024:

dal Cap. 11.002.001 - Retribuzioni - € 1.450,00

al Cap. 11.002.0004 – IRPEF;

dal Cap. 11.002.001 - Retribuzioni - € 50,00

al Cap. 11.002.0002 Trattamento Accessorio;

dal Cap. 11.001.0024 – Archirì - € 1.800,00

al Cap. 11.001.0001 – Consulenti e collaboratori;

Dal Cap. Archirì - € 810,00;

al Cap. 11.003.0004 – Organizzazione manifestazioni x Cena Auguri;

Dal Cap. 11.003.0001 – Viaggi e trasferte - € 159,43

Al Cap. 11.003.0003 – Rimborso viaggi Federazione;

dal Cap. 11.003.0008 – Spese vive Consiglieri - € 90,00

al Cap. 11.003.0002 – Spese Rappresenranza;

dal Cap. 11.005.0002 – IRAP - € 137,00

al Cap. 11.002.0004 – IRPEF;

dal Cap. 11.004.0001 – Spese Varie - € 7,84

al Cap. 11.001.0016 – Cancelleria e stampati;

dal Cap. 11.001.002 – Manutenzione macchine e mobili - € 48,62

al Cap. 11.001.0001 – Consulenze e Collaborazioni;

dal Cap. 11.001.002 – Spese manutenzione macchine - € 151,80

dal Cap. 11.003.001 – Viaggi e trasferte - € 1.300,00

al Cap. 11.001.0020 – Quota CNAPPC;

dal Cap. 11.002.001 – Retribuzioni - € 2.242,00

ai cap. 11.002.003 – Previdenza INPS € 1.005,99

e cap. 11.002.004 Erario IRPEF € 1.235,79.

B.3 n. 126/2024 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dei seguenti professionisti:

- arch. LEARDINI Anna Chiara dal n. 997;

- arch. MANENTI Massimo dal n. 639;

- arch. VALLI Roberta dal n. 1046;

- arch. RUBINETTI Italo Sandro dal n. 268 tutti a decorrere dal 05 dicembre 2024;

- arch. PADOVANI Marino dal n. 228 a decorrere dal 31.12.2024.---

B.5 n. 127/2024 – Cancellazione iscritto per trasferimento

Il Consiglio, considerata l'avvenuta iscrizione per trasferimento dell'arch. VENDRAMIN Ludovica all'Ordine Architetti PPC di Venezia in data 25.11.2024, delibera la cancellazione dal n. 1045 della Sez.

A/a dell'Albo di questo Ordine, in pari data. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,10.

IL CONSIGLIERE IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)